



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Sektor za evidence o cestah, informatiko in arhiv

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 37

F: 01 478 80 38

E: gp.drsc@gov.si

www.dc.gov.si

Številka: 43001-258/2025 - (515)

Datum: 10. 9. 2025

Pregled elaboratov dejanske rabe javne cestne in javne železniške infrastrukture in njihov vpis v matično evidenco

Projektna naloga



Identifikacijska številka za DDV: SI75827735, matična št.:5300177,
št. računa pri Banki Slovenije SI56 0110 0630 0109 972

1. UVOD

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (v nadaljevanju: direkcija) mora na podlagi Zakona o evidentiranju dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 13/2018; ZEDRZ) vzpostaviti, voditi in vzdrževati matično evidenco dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture (v nadaljevanju: matična evidenca). V matični evidenci se vodijo podatki o dejanskih rabah zemljišč:

- javne državne cestne infrastrukture (avtoceste, hitre ceste, glavne ceste, regionalne ceste);
- javne občinske cestne infrastrukture (lokalne ceste, javne poti);
- javne železniške infrastrukture.

Javna cestna infrastruktura vključuje državne in občinske ceste. Lastnik državnih cest je Republika Slovenija, upravljavec avtocest in hitrih cest je DARS, upravljavec glavnih in regionalnih cest pa je direkcija. Lastnik in upravljavec občinskih cest je občinska uprava. Javna železniška infrastruktura vključuje glavne in regionalne proge. Lastnik javne železniške infrastrukture je Republika Slovenija, upravljavec je družba SŽ-Infrastruktura, d.o.o..

Vsaka sprememba podatkov dejanske rabe v matični evidenci se izvede na podlagi elaboratov sprememb, in sicer elaboratov sprememb podatkov dejanske rabe ter elaboratov upravnega postopka na zemljišču lastnika. Slednje elaborate izdelata geodetsko podjetje kot geodetsko storitev zaradi pritožbe lastnikov dotičnih zemljišč, medtem ko elaborate sprememb podatkov dejanske rabe izdelajo upravljavci posamezne prometne infrastrukture, oziroma njihovi izvajalci po pooblastilu.

Direkcija mora po prejemu elaborata sprememb preveriti tehnično, vizualno in atributno usklajenost predloženih podatkov v elaboratu sprememb ter v matični evidenci medsebojno uskladiti podatke o dejanskih rabah zemljišč med vsemi 215 upravljavci. Pregledi in uskladitve se izvajajo na podlagi:

- [Metodologije za evidentiranje dejanske rabe javne cestne infrastrukture](#) (v nadaljevanju: *Metodologija JCI*),
- [Metodologije za evidentiranje dejanske rabe javne železniške infrastrukture](#) (v nadaljevanju: *Metodologija JZI*);
- [Izmenjevalnega formata in podatkovnega modela za posredovanje podatkov v evidenco dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture](#) (v nadaljevanju: *Izmenjevalni format*).

Elaborati sprememb, ki jih posamezni upravljavci posredujejo v matično vključujejo podatke za naslednje dolžine javne prometne infrastrukture:

- DARS, cca 620 km avtocest, hitrih cest,
- Direkcija, cca 5.960 km državnih cest (glavnih in regionalnih),
- Občine, cca 32.720 km občinskih cest,
- SŽ-Infrastruktura, d.o.o., cca 1.200 km železniških prog (glavnih in regionalnih prog).

V letu 2024 je direkcija prejela 150 elaboratov sprememb, izdala 61 negativnih mnenj, 76 soglasij za vpis in vpisala 77 elaboratov v matično evidenco. Od tega je bilo v letu 2024 v matično evidenco vpisanih 27 elaboratov sprememb za državne ceste, 49 elaboratov sprememb za občinske ceste in 1 elaborat sprememb za železnice.

Število po posameznih korakih kontrole za leto 2024 je prikazano v spodnji tabeli.

	2024
Prejeti ES	150
JOCI ¹	116
JDCI ² DARS	0
JDCI-DRSI	27
JŽI ³	7
Zavrnitev oz. izdana mnenja JOCI	61
Izdana soglasja za vpis v ME	76
JOCI	48
JDCI-DARS	0
JDCI-DRSI	27
JŽI	1
Vpis elaboratov v ME	77
JOCI	49
JDCI-DARS	0
JDCI-DRSI	27
JŽI	1

¹ Javna občinska cestna infrastruktura

² Javna državna cestna infrastruktura

³ Javna železniška infrastruktura

V naslednjem obdobju dveh let pričakujemo povečano število prejetih elaboratov sprememb, največ zaradi povečanega števila odmer javnih državnih in javnih občinskih cest ter zaradi sprememb kategorizacije. Zaradi posodobitve evidence stavbnih zemljišč (ESZ) se v naslednjih dveh letih prav tako pričakuje porast števila elaboratov.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

- kontrola elaboratov sprememb podatkov dejanske rabe (kontrola ES)
- vpis elaboratov sprememb podatkov dejanske rabe v matično evidenco (vpis v ME)
- izdelava uskladitvenih elaboratov (izdelava EU)

2.1 KONTROLA ELABORATOV SPREMEMB DEJANSKE RABE

Izbrani izvajalec bo moral elaborate, ki jih posredujejo posamezni upravljavci ali njihovi izvajalci po pooblastilu, pregledati tehnično, vizualno in atributno. Iz pregleda so izvzeti elaborati, ki jih za javno državno cestno infrastrukturo v svojem upravljanju pripravi direkcija, saj zanje sama opravi pregled in izda soglasje.

Izbrani izvajalec mora poznati in razumeti:

- strukturo in vsebino zemljiškega katastra,
- specifiko točk katastra nepremičnin,
- specifiko ZK GJI,
- vsebino portalov prostorskih podatkov Geodetske uprave,
- zakonodajo s področja katastra nepremičnin ter cestne in železniške infrastrukture,
- preostale strokovne podlage, ki jih uporablja pri delu, kot so evidenca različnih dejanskih rab, letalski posnetki, ter druge prostorske podlage oziroma vire.

Za potrebe pregleda elaboratov mora izbrani izvajalec vzpostaviti sistem kontrol, in sicer:

- a) vzpostavitev tehnične kontrole - avtomatiziranih kontrolnih mehanizmov, s katerimi preveri skladnost podatkov iz elaborata sprememb s predpisanim *Izmenjevalnim formatom*. Avtomatska tehnična kontrola naj tako zajema:
- i. kontrolo pravilnosti imen in vsebine oddanih datotek,
 - ii. kontrolo vhodnih podatkov za zajem – ustrezno pripravljeni izvorni podatki zemljiškega katastra in ustrezna starost podatkov,
 - iii. kontrolo podatkovnih tipov atributov poligonskega in točkovnega sloja,
 - iv. kontrolo pripenjanja poligonov dejanske rabe na točke katastra nepremičnin,
 - v. kontrolo stikov poligonov v elaboratu,
 - vi. kontrolo velikosti poligonov,
 - vii. kontrolo pravilnega zaključevanja poligonov,
 - viii. kontrolo vrednosti atributov, predpisane z *Izmenjevalnim formatom*, vključno z določili, kateri atributi ne smejo vsebovati praznih polj,
 - ix. kontrolo dovoljenega in nedovoljenega prekrivanja poligonov,
 - x. kontrolo nedovoljenih vrzeli med poligoni,
 - xi. kontrolo ustreznosti geometrije poligonov (v elaboratu ne sme biti večdelnih poligonov in ostalih geometrijskih napak),

- xii. kontrola spremenjenih in dodanih poligonov, in sicer se za spremenjene in dodane poligone šteje tiste poligone, ki se jim dejansko spremeni grafika glede na predhodni vpis.
- b) izvajanje vizualne kontrole podatkov iz elaborata, s katero se preveri izpolnjevanje pogojev iz 3. odstavka 4. člena ZEDRZ in 6. člena Pravilnika ter določila veljavne zakonodaje s področja kategorizacije javnih cest (z izjemo G + R cest, kjer preglede izvaja DRSI) in področja javne železniške infrastrukture. Vizualna kontrola tako zajema preverjanje morebitnih neskladij:
- i. med aktualnim slojem osi javnih cest ali osi železniške proge iz ZK GJI in dejanskim stanjem v naravi (lokacijsko ujemanje na podlagi digitalnega ortofota in obrazložitve upravljavca).
 - ii. med aktualnim slojem osi javnih cest ali osi železniške proge iz ZK GJI in slojem dejanske rabe javne cestne ali javne železniške infrastrukture, ki jo je v sklopu elaborata sprememb predal upravljavec (lokacijsko ujemanje). Če upravljavec ob oddaji elaborata sprememb hkrati spreminja tudi podatek osi cest v ZK GJI, izbrani izvajalec preveri usklajenost podatka elaborata sprememb s spreminjajočim in vsebinsko potrjenim podatkom za vpis v ZK GJI. To informacijo mu posreduje naročnik.
 - iii. med podatki zajete dejanske rabe v elaboratu in dejanskim stanjem v naravi (vizualna kontrola pravilne določitve atributov – cestni svet in objekt glede na dejansko stanje, pravilna določitev razširitve cestnega zemljišča, ipd.).
 - iv. med podatki zajete dejanske rabe v elaboratu in trenutnim stanjem zemljiškega katastra. Če zajem ni opravljen skladno s potekom zemljiškega katastra, se upravljavca opozori, da poda ustrezno obrazložitev za konkretne primere.
- c) Izvajanje atributne kontrole, s katero se preverja vsebinska pravilnost in popolnost vnesenih zalog vrednosti v atributni tabeli.
- d) Kontrola združenih podatkov iz elaborata sprememb z že vpisanimi podatki v matični evidenci za istega upravljavca. Izbrani izvajalec preveri zadnje stanje podatkov, vpisanih v matično evidenco dejanske rabe, in jih primerja s podatki iz oddanega elaborata sprememb. Izvajalec mora preveriti, ali so poligoni, ki se z elaboratom brišejo, spreminjajo ali dodajajo, vsebinsko in topološko uskladiti z že vpisanimi podatki v matični evidenci za istega upravljavca. Poleg tega izvede kontrolo usklajenosti podatkov iz elaborata sprememb z vpisanimi podatki iz elaborata na zemljišču lastnika, ki imajo večjo težo (izdani upravni akti v upravnem postopku). Podatki iz elaborata na zemljišču lastnika se lahko spremenijo zgolj po navodilu naročnika (sprememba pravnih dejstev, sprememba dejanskega stanja ipd.). S tem se ob vsakem vpisu zagotavljata pravilnost in skladnost podatkov v matični evidenci za dotičnega upravljavca.

Če upravljavec javne prometne infrastrukture spreminja podatke dejanske rabe le za del omrežja v svojem upravljanju, se preveri usklajenost podatka iz elaborata sprememb s podatkom, vpisanim v ZK

GJI, oziroma s podatkom iz elaborata sprememb osi cest za vpis v ZK GJI (če je elaborat oddan hkrati). V primeru, da sta podatka usklajena, se izda soglasje, v primeru neskladij, pa se elaborat zavrne. Hkrati se preveri usklajenost poteka osi ZK GJI z obstoječimi, že vpisanimi podatki dejanske rabe v matični evidenci, ki niso predmet dotičnega elaborata. V primeru neskladij na ostalem delu omrežja se upravljavca z dopisom opozori, da mora v določenem časovnem roku, usklajenem z naročnikom, uskladiti celotno dejansko rabo v svojem upravljanju. Elaborata se zaradi tega ne zavrne.

Če bo izbrani izvajalec po izvedeni kontroli ugotovil, da elaborat predpisanih zahtev ne izpolnjuje, bo pripravil zavrnilno mnenje z obrazloženimi razlogi za zavrnitev elaborata in ga poslal direkciji. V obrazložitvi morajo biti navedene vse vrste odkritih napak s pozivom za odpravo le-teh ter Excelova tabela vseh napak. Pri tem lahko, po posvetu z naročnikom, manjše tehnične napake izbrani izvajalec posreduje neposredno pripravljavcu elaborata preko e-pošte in naročniku v vednost. Po prejemu popravljenega elaborata se izvede ponovni pregled elaborata s strani izbranega izvajalca, razen v primeru manjših tehničnih popravkov, za katere si naročnik pridržuje pravico, da jih pregleda sam.

Ko bo elaborat ustrezen, bo izbrani izvajalec pripravil in poslal direkciji dopis oz. predlog soglasja o ustreznosti elaborata za vpis v matično evidenco.

Vzorca besedila obrazložene zavrnitve elaborata (mnenja) oziroma potrditve ustreznosti elaborata za vpis v matično evidenco (soglasja) sta dodani kot prilogi k tej nalogi.

V primeru specifičnih situacij ali vprašanj se izvajalec obrne na naročnika, ki mu posreduje usmeritve za delo.

2.2 VPIS ELABORATOV SPREMEMB PODATKOV DEJANSKE RABE V MATIČNO EVIDENCO

Podatke javne cestne in javne železniške infrastrukture v matično evidenco posreduje 215 različnih upravljavcev, in morajo biti lokacijsko, tehnično, vsebinsko in topološko med seboj usklajeni.

Po ugotovitvi, da je elaborat sprememb ustrezen, izbrani izvajalec pripravi predlog soglasja za vpis v matično evidenco. Naročnik izda soglasje upravljavcu ter hkrati naroči vpis elaborata v matično evidenco. Naloga izvajalca je, da elaborat sprememb vključi v matično evidenco, in sicer tako, da doda nove in spremenjene poligone za javno državno, javno občinsko cestno infrastrukturo in javno železniško infrastrukturo ter njihove pripadajoče točke katastra nepremičnin. Novim in spremenjenim poligonom izvajalec v matični evidenci dodeli enoličen identifikator (»ID«) ter ustrezen datum začetka (atribut »D_OD«), ki sovpada z datumom vpisa v matično evidenco. Hkrati mora izbrani izvajalec z dodelitvijo datuma zaključka (atribut »D_DO«) zaključiti obstoječe poligone v matični evidenci za brisane in spremenjene poligone ter iz matične evidence odstraniti pripadajoče točke katastra nepremičnin.

Pri samem vključevanju v matično evidenco mora izvajalec v skladu s 7. členom [Pravilnika o evidentiranju dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture](#) preveriti usklajenost podatkov z že vpisanimi podatki v matični evidenci, in sicer:

- **Topološko usklajenost poligonov dejanske rabe med različnimi upravljavci.** Izbrani izvajalec mora ločeno obravnavati dovoljena prekrivanja na območjih vrste dejanske rabe »območje objekta na javni cestni/železniški infrastrukturi« ter nedovoljena prekrivanja/vrzeli med posameznimi upravljavci dejanske rabe, ki jih bo potrebno v matični evidenci uskladiti in posledično odpraviti. Pri tem se vsaka uskladitev obračuna ločeno. Na ta način bodo sloji posameznih upravljavcev topološko urejeni, z izjemo vrste dejanske rabe »območje objekta na javni cestni/železniški infrastrukturi«, kjer so prekrivanja dovoljena. Topološko skladnost podatkov dejanskih rab je predpisana tudi na GURS.
- **Usklajenost točk katastra nepremičnin.** Sloj točk katastra nepremičnin, voden v matični evidenci, vključuje točke KN, na katere so pripeti poligoni dejanske rabe. Izvajalec mora dodati točke KN iz elaborata sprememb v sloj točk KN v matični evidenci ter izbrisati tiste točke iz sloja, ki se nanejajo na brisane ali z elaboratom spremenjene poligone. Če se ista točka KN (enolični identifikator točke KN sestavlja šifra katastrske občine in ime točke), privzeta iz elaboratov na stikih med različnimi upravljavci, zaradi različnega datuma prevzema iz geodetske uprave, razlikuje v koordinatah, mora izbrani izvajalec to upoštevati in prevzeti koordinate točke KN, ki je bila z geodetske uprave prevzeta najkasneje. Pri usklajevanju podatkov različnih upravljavcev mora izbrani izvajalec poligone, ki so pripeti na KN točke starejšega datuma, pripeti na (iste) KN točke z novejšim datumom vira.

Izbrani izvajalec mora imeti vzpostavljeno kontrolo, s katero bo po zaključenem medsebojnem usklajevanju med elaborati različnih upravljavcev, preveril in zagotovil skladnost podatkov v matični evidenci s predpisanim *Izmenjevalnim formatom*. Le-ta predpisuje obliko in vsebino podatkov ter atributno kontrolo, s katero bo preveril vsebinsko pravilnost in popolnost vnesenih zalog vrednosti.

Izbrani izvajalec bo moral enkrat tedensko (v petek) na dogovorjeno mesto odložiti podatke matične evidence (SHP datoteke ter bazo GDB) in sicer:

- ločene sloje za javno državno cestno infrastrukturo (DRABA_DC), javno občinsko cestno infrastrukturo (DRABA_OC) in javno železniško infrastrukturo (DRABA_JZI) v formatu »SHP« za objavo na spletni strani naročnika. Vsak od teh treh slojev mora biti stisnjen v format »ZIP« in poimenovan kot »DRABA_XX_YYYYMMDD.zip«, kjer »YYYYMMDD« predstavlja datum spremembe sloja matične evidence na Geodetski upravi. Izvoženi sloji morajo vsebovati le aktivne poligone, torej tiste, ki nimajo zapolnjenega atributa »D_DO« (datum zaključka).
- skupni sloj dejanske rabe javne prometne infrastrukture v formatu »GDB« z imenom DRABA_INFRA.gdb za arhiv naročnika. baza podatkov mora vsebovati skupni sloj DRABA_MJCZI_DRIS, z vsemi zapisi, torej tudi tistimi, ki imajo

zapolnjen atribut »D_DO« (datum zaključka). Baza naj bo stisnjena v format »ZIP« in poimenovana kot »DRABA_INFRA.zip«

- skupni sloj dejanske rabe javne prometne infrastrukture v formatu »SHP«, z imenom »DRABA_MJCZI_GURS.shp«. Sloj mora vsebovati vse zapise, torej tudi tiste, ki imajo zapolnjen atribut »D_DO« (datum zaključka). Sloj je osnova za prenos v Oracle bazo pri naročniku, iz katere Geodetska uprava tedensko prenaša podatke in mora biti s strani izbranega izvajalca ustrezno preoblikovan – odstranjena morajo biti določena polja, skladno z [Uredbo o dejanskih rabah zemljišč](#) in *Protokolom izmenjave podatkov z upravljavci matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč*, ki je kot priloga dodan k tej projektni nalogi. Sloj naj bo stisnjen v format »ZIP« in poimenovan kot »DRABA_MJCZI_GURS.zip«

sloj uskladitve spremenjenih in brisanih poligonov med različnimi upravljavci v formatu »SHP«, z imenom »USK_DRABA_MJCZI_YYYYMMDD.shp«, kjer »YYYYMMDD« predstavlja datum spremembe sloja matične evidence na Geodetski upravi. Sloj naj bo stisnjen v format »ZIP« in poimenovan kot »USK_DRABA_MJCZI_YYYYMMDD.zip«. Sloj je osnova za izdelavo uskladitvenih elaboratov.

V kolikor se kljub izvedbi kontrole pojavijo napake ali pa spremenjeni podatki v celoti niso bili uspešno preneseni na Geodetsko upravo, je izbrani izvajalec dolžan v roku treh dni od prejema obvestila, generiranega s strani Geodetske uprave, napake odpraviti in na dogovorjeno mesto odložiti posodobljene sloje matične evidence.

Če v tekočem tednu ni vključitev elaboratov v matično evidenco, se slojev na dogovorjeno mesto ne odlaga.

2.3 IZDELAVA USKLADITVENIH ELABORATOV

Naročnik se glede izdelave uskladitvega elaborata za konkretnega upravljavca odloči na podlagi sloja »USK_DRABA_MJCZI_YYYYMMDD.shp«, prejetega za tekoči teden. Izbrani izvajalec mora po prejemu naročila s strani naročnika v roku 5 dni izdelati uskladitvene elaborate, skladno z *Metodologijo JCI, Metodologijo JZI in Izmenjevalnim formatom*. Poleg uskladitvenega elaborata je izbrani izvajalec dolžan pripraviti tudi ustrezen predlog obvestila k uskladitvenemu elaboratu.

Obračun se pripravi za vsak posamezni uskladitveni elaborat, ki ga naroči naročnik.

3. PODATKI, POTREBNI ZA IZVEDBO PROJEKTA

Izbrani izvajalec bo za izvedbo nalog tega javnega naročila potreboval naslednje podatke:

- podatke zemljiškega katastra:
 - o zemljiškokatastrski načrt,
 - o podatke urejenih meje,
 - o točke katastra nepremičnin (točke KN),
- podatke ZK GJI:
 - o sloj železnic,
 - o sloj kategoriziranih državnih cest,
 - o sloj kategoriziranih občinskih cest (osi cest in objekti na njih),
- sloj evidence stavbnih zemljišč (na območjih, kjer podatki obstajajo),
- grafične podatke katastra stavb,
- grafične podatke registra prostorskih enot,
- grafične podatke LIDAR,
- grafične podatke digitalnega ortofoto (DOF),
- slikovno gradivo - video posnetke cest,
- ter morebitne druge potrebne podatke.

Izbrani izvajalec si omenjene podatke, ki so javno dostopni, samostojno in sproti pridobiva na spletni strani Geodetske uprave Republike Slovenije. Podatke, ki niso javno dostopni, bo izbranemu izvajalcu posredovala direkcija. Osnutki dopisov so dodani kot priloga tej projektni nalogi.

4. KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM

Izbrani izvajalec bo za komunikacijo z naročnikom in tekočo izvedbo naloge uporabljal obstoječo aplikacijo WMAT_EV_JPI (WMAT). Preko nje bo s strani naročnika prejemal elaborate in dodatno dokumentacijo v pregled, , naročniku pa posredoval rezultate kontrole, uskladitvene elaborate ter dokumente navedene v projektni nalogi: predloge dopisov (mnenja, soglasja, obvestila,...).

Naročnik prejeto vlogo konkretnega upravljavca za pregled in vpis elaborata ustrezno evidentira v aplikaciji WMAT, podatke vloge (elaborat, pooblastilo občine, izvorni podatki zemljiškega katastra) shrani na strežnike ter vlogo z vsemi prilogami preko aplikacije pošlje v pregled izvajalcu.

Izvajalec preko aplikacije prevzame posamezni dogodek (vlogo) in priloženo dokumentacijo. Po kontroli elaborata sporoči rezultat ugotovitev in ustrezen predlog dopisa preko aplikacije naročniku. V primeru neustreznega elaborata posreduje seznam vseh napak v Excel tabeli ter (zavnilno) mnenje. V primeru ustreznega elaborata pa posreduje soglasje za vpis v matično evidenco.

Po izdaji soglasja konkretnemu upravljavcu naročnik izvajalcu preko aplikacije naroči vpis v matično evidenco.

Izbrani izvajalec ob pripravi morebitnega uskladitvenega elaborata, le-tega skupaj z ustreznim predlogom dopisa pošlje preko aplikacije naročniku.

V aplikaciji se evidentira vse dogodke, dokumentacijo in komunikacijo med deležniki. Aplikacija ob ustvarjanju dogodka ponudi oz. zabeleži ustrezen tip dogodka, datum dogodka in status. Z aplikacijo se spremlja potek pregleda in vpisa prejetih elaboratov za posamične upravljavce in omogoča izdelavo statistike. Določa in spremlja se tudi časovne roke, ki so določeni za izvedbo posamezne naloge.

Izbrani izvajalec je dolžan shranjevati vse prejete podatke in dokumentacijo na strežnike naročnika in voditi evidenco stanja vlog in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Ključne dokumente je dolžan hraniti tudi na lastnih strežnikih z ustreznim varnostnim arhiviranjem (backup-om).

Izvajalec bo od naročnika prejel potrebna gesla in pravice za delo z aplikacijo, uporabniški priročnik in navodila.

5. TRAJANJE POGODBE

Direkcija bo pogodbo za vzdrževanje matične evidence z izbranim izvajalcem sklenila za 24 mesecev od podpisa pogodbe.

Ob zaključku pogodbenega razmerja izbrani izvajalec preda direkciji vso pripadajočo dokumentacijo.

Izbrani izvajalec mora hraniti spremenjene verzije slojev matične evidence in vseh drugih spremljajočih podatkov in dokumentacije še najmanj eno leto po zaključku pogodbenega razmerja.

6. ROKI ZA IZVEDBO NALOG

Izbrani izvajalec mora naloge, določene s tem javnim naročilom, opraviti v naslednjih rokih:

- izvajanje kontrol nad elaborati sprememb podatkov dejanske rabe - v roku 10 delovnih dni od prejema zahtevka s strani naročnika za elaborate, ki vsebujejo spremembe za več kot 10 kilometrov infrastrukture ter 5 dni za elaborate, ki vsebujejo spremembe za manj kot 10 kilometrov infrastrukture
- priprava uskladitvenih elaboratov – 5 delovnih dni od prejema zahtevka s strani naročnika,
- vključitev elaboratov sprememb podatkov dejanske rabe v matično evidenco – 3 delovnih dni od naročila.
- izvoz končnih slojev matične evidence in posredovanje direkciji – delo se opravlja tedensko; na naročnikove strežnike se na dogovorjeni dan v tednu (petek) odložijo spremenjeni podatki.

Roki za izvedbo posameznih nalog začnejo teči, ko izbrani izvajalec prejme zahtevo s strani naročnika. Obojestranska komunikacija praviloma poteka preko aplikacije WMAT, izjemoma preko e-pošte.

Roki za izvedbo nalog so prikazani tudi v diagramu, ki je priloga tej projektni nalogi (Priloga 2: Diagram poteka pregleda in vpisa elaboratov v matično evidenco).

7. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Ponudnik izpolni in ponudbi priloži Excel datoteko »Specifikacija_narocila.xlsx«, ki vsebuje podrobnejšo specifikacijo naročila. Naročnik je s specifikacijo predvidel opravila, ki se bodo opravljala med izvedbo del.

Količine, ki so določene za posamezno postavko del, so ocenjene in za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo izvajalcu poravnal zgolj dejansko izvedeno količino del.

Posamezni ponudnik določi ceno za posamezno postavko naročila in jo pomnoži s predvideno količino. Na ta način pridobi ocenjeno vrednost projekta. Vsakomesečni obračun del pa se bo izvedel glede na dejansko količino opravljenih del.

8. NAČIN IZVEDBE PROJEKTA

Pregledi elaboratov sprememb se izvajajo na poziv naročnika, ki jih izvajalec pridobi preko aplikacije WMAT. Podrobnejša navodila o izvajanju posameznih nalog iz drugega poglavja te naloge bo izbrani izvajalec prejel pisno oziroma v obliki ustnih navodil za opravljanje dela.

Spremembe slojev matične evidence iz Poglavja 2.2 bo izbrani izvajalec odlagal na naročnikove strežnike (določeno mesto bo sporočeno pri uvedbi v delo).

9. DODATNE ZAHTEVE PONUDNIKU

Naročnik s projektno nalogo in popisom del njihovo količino ocenjuje. Izbrani izvajalec bo med trajanjem pogodbe upravičen do plačila dejansko izvedenih del, ki so vsebovana v priloženi specifikaciji naročila.

Izbrani izvajalec naročniku posreduje mesečna poročila o izvedenem delu, v katerih ovrednoti tudi v preteklem mesecu opravljeno delo, in sicer najkasneje do tretjega delovnega dne naslednjem mesecu. Vsakemu mesečnemu poročilu mora biti priložen točkovni grafični sloj uskladitev, ki je osnova za obračun usklajevanja prekrivanj in vrzeli med poligoni javne prometne infrastrukture, vpisanimi v matično evidenco (železnica, državna cesta, občinska cesta). Račun se lahko izda po potrditvi mesečnega poročila s strani naročnika.

Izbrani izvajalec mora zagotoviti vsebino in obseg del po tej projektni nalogi na način, da je mogoče nemoteno izpolnjevati predpisane zakonske obveznosti, ki so naložene direkciji. Izbrani izvajalec mora zagotavljati tako tehnično kot vsebinsko pravilnost podatkov, vpisanih v matično evidenco.

Izvajanje kontrol nad elaborati, pripravo uskladitvenih elaboratov, vključitev elaboratov v matično evidenco ter izvoz končnih slojev matične evidence mora izbrani izvajalec opraviti v časovnih rokih, skladno z določili v Poglavju 5. Izvajalec lahko naročnika zaporosi za podaljšanje roka za izvedbo, če v posameznem tednu prejme več kot 5 novih nalog. V primeru izrednih okoliščin na strani izvajalca je le ta dolžan naročnika zaprositi za podaljšanje roka z utemeljitvijo in pridobiti njegovo soglasje. V primeru neupravičene zamude za več kot 5 dni, ki je naročnik ni predhodno odobril, se od vrednosti konkretne naloge določene v specifikaciji cene odšteje 1/10 vrednosti za vsak dan zamude.

Direkcija bo nad izbranim izvajalcem vršila ustrezen nadzor in v primeru več kršitev dolžnega ravnanja zoper izbranega izvajalca ustrezno ukrepala. V primeru neustrezno izvedene naloge, mora izvajalec na osnovi s strani naročnika prejetih navodil v roku 3 delovnih dni izvesti ustrezen popravek, za izvršeno delo pa se obračuna $\frac{1}{2}$ vrednosti izvedene naloge.

V primeru, da izvajalec 10-krat neustrezno izvede naloge, ki zajemajo izvajanje kontrol nad elaborati, pripravo uskladitvenih elaboratov, vključitev elaboratov v matično evidenco ter izvoz končnih slojev matične evidence, ter kljub pozivu naročnika ne izvede vseh ustreznih popravkov v določenih rokih, se pogodba z njim prekine.

Pri opravljanju del si je izvajalec dolžan urediti ustrezno delovno okolje, internetno povezavo in VPN dostop do strežnikov direkcije.

Priloge:

- Priloga 1: Specifikacija naročila
- Priloga 2: Diagram poteka pregleda in vpisa elaboratov v matično evidenco
- Priloga 3: Mnenje na oddani elaborat dejanske rabe JPI – vzorec
- Priloga 4: Obvestilo upravljavcem – vpis v matično evidenco JPI
- Priloga 5: Obvestilo upravljavcem – zaradi vpisa sosednjega upravljavca v matično evidenco JPI – vzorec
- Priloga 6: Soglasje za vpis v matično evidenco dejanske rabe JPI – vzorec
- Priloga 7: Protokol izmenjave podatkov z upravljavci matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč (Vodenje skupne dejanske rabe na GURS).

Rok Urbanija
podsekretar

Potrjeno projektno nalogo brez prilog priložiti k ponudbi!

V _____, dne _____ (žig)

PONUĐNIK
(podpis)